



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЧУБЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

368880 РД, ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН С.КОЧУБЕЙ, УЛ. СОВЕТСКАЯ,250

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ  
Максудова М.Г.

*Максудова*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о сайте МКДОУ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кочубейский детский сад «Солнышко», в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МКДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», уставом МКДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя МКДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кочубейский детский сад «Солнышко», в дальнейшем – «сайт МКДОУ», является электронным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МКДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МКДОУ и утверждается заведующей МКДОУ.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ.

1.8. Пользователем сайта МКДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта МКДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МКДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МКДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МКДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МКДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства МО «Тарумовский район», Республики Дагестан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МКДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Примерная информационная структура сайта МКДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МКДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МКДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

1) информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и инфомационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о результатах приема

м) о количестве вакантных мест для приема по образовательной программе

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации»

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МКДОУ и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МКДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКДОУ**

3.1. МКДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обслуживанию сайта.

3.2. МКДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МКДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МКДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МКДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МКДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МКДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МКДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МКДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МКДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МКДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МКДОУ.

3.6. Сайт МКДОУ размещается по адресу: <http://kochsadcheb.dagschool.com>

3.7. Адрес сайта МКДОУ и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МКДОУ.

3.8. При изменении Устава МКДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МКДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ возлагается на работника МКДОУ приказом заведующей.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МКДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МКДОУ

4.3. Лицам, назначенным заведующей МКДОУ в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МКДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МКДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МКДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МКДОУ;
- сбор, обработка и размещение на сайте МКДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МКДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МКДОУ несет ответственность:

- за ~~отсутствие~~ на сайте МКДОУ информации, предусмотренной п.2.8. настоящего Положения;

- за ~~нарушение~~ сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;

- за ~~размещение~~ на сайте МКДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4. настоящего Положения;

- за ~~размещение~~ на сайте МКДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МКДОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МКДОУ или за счет привлеченных средств.