



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЧУБЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

368880 РД, ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН С.КОЧУБЕЙ, УЛ. СОВЕТСКАЯ,250



«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
Максудова М.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за
детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России № 1014 от 30 августа 2014г, соответствующими муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами МКДОУ «Кочубейский детский сад «Солнышко»

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы МКДОУ «Кочубейский детский сад «Солнышко».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МКДОУ «Кочубейский детский сад «Солнышко» (далее – МКДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в МКДОУ.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в МКДОУ устанавливается в соответствии с Решением сессии Районного собрания депутатов № 166-4 от 11.02.2015 года « Об увеличении родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях МО «Тарумовский район» РД № 25 от 16.02.2016 года» О внесении изменений в решение № 166-4 от 11.02.2015 года, Постановлением администрации МО «Тарумовский район» РД № 87 от 24.04.2017 года « Об отмене родительской платы за содержание детей-инвалидов и детей, находящихся под опекой в дошкольных образовательных учреждениях МО «Тарумовский район» РД, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МКДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, не входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником МКДОУ производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателем и заверяется заведующим МКДОУ и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МКДОУ, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы (компенсационные выплаты) по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ 1 раз в год и при поступлении ребенка в МКДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и МКДОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в МКДОУ производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКДОУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются ведомости, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МКДОУ самостоятельно, в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и МКДОУ.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МКДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в МКДОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

4.6. За дни, которые ребенок не посещал МКДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании таблицы учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в МКДОУ следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, МКДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из МКДОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в МКДОУ входит в полномочия Управления образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ предоставляются следующим категориям:

- **исключением** детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов.

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МКДОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.3. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.4. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Порядок установления компенсации части родительской платы

6.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ установлена настоящим Положением и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

6.2. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ предоставляется Распоряжением администрации Тарумовского района на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

6.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета предоставляется в размере:

- 20% среднего размера родительской платы - на первого ребёнка в семье;

- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;

- 70% среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;

6.4. Для определения размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ родители (законные представители) ребенка представляют руководителю МКДОУ следующие документы:

- заявление о компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы (далее - заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- справка с Управления социальной защиты населения в МО «Тарумовский район» о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения ими социальной помощи и иных мер социальной поддержки. (Постановление Правительства РД от 24 марта 2017 г. № 67 «О внесении изменений в Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в РД, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и осуществления ее выплаты»)

- справка с места жительства о составе семьи.

- реквизиты банка для перечисления компенсационных выплат части родительской платы.

6.6. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации части родительской платы.

6.7. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, учреждение формирует сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации родительской платы (компенсации части родительской платы), и направляет сведения в централизованную бухгалтерию.

6.8. Документы, являющиеся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы хранятся в МКДОУ в течение одного года с момента выбытия воспитанника.

7. Расходование родительской платы

7.1. Денежные средства в виде родительской платы не учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей .

7.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в МКДОУ в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату , бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему МКДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

8.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;

- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;

- размещение объявления на информационном стенде в возрастных группах;

- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;

- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МКДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МКДОУ.

8.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МКДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника.

Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

8.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга;

установить период, в течение которого долг должен быть погашен, учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается ведомость на оплату.

8.6. Претензия подписывается заведующим МКДОУ, подпись удостоверяется печатью. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МКДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

8.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий МКДОУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта (ведомость по оплате) исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, документ, подтверждающий полномочия представителя МКДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере изменения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обязательным образом постоянно установленный срок
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обязательным образом постоянно установленный срок