***РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА***

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за(2016-2017) учебный год.**

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2017– 2018 учебный год**

***2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ.***

***2.2. Обеспечение качества дошкольного образования***.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.**

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

2.4.5. Система контроля.

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

**Приложения к плану работы МБДОУ «ЦРР- д/с№37 «Солнышко» на 2017-2018 учебный год.**

**Анализ конечных результатов деятельности**

**Паспорт МБДОУ «ЦРР- д/с №37«Солнышко»**

**I. Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка –д/с №37«Солнышко» |
| 2 | Информация о дате создания ДОО, об учредителе ДОО, типе здания, проекторной мощности | Создан в 1964г. Учредитель- Администрация г. Махачкала.  Типовое.  Проекторная мощность-390дет. |
| 3 | Юридический адрес | 367015 г Махачкала.ул. Сурхаева 1. (Гагарина, туп. 6. 1 «а») |
| 4 | Фактический адрес | 367015 г Махачкала.ул. Сурхаева 1. (Гагарина, туп. 6. 1 «а») |
| 5 | Телефон (р.т., м.т.) | Тел. 62-31-71. М.т. 8988292 30 60 |
| 6 | **Режим работы** | **5 дн.в неделю понедельник-пятница с 700-1900.** |
| 7 | Тип муниципального учреждения | Бюджетное. |
| 8 | Ф.И.О. заведующего ДОО | Курбанова ЗулейхатДанияловна |
| 9 | Численность воспитанников в ДОО | 400 детей. |
| 10 | Приоритетное направление деятельности ДОО | Художественно эстетическое развитие. |
| 11 | Количество групп:  Из них: | 16 групп. |
| 1 младшая группа | 3 группы |
| 2 младшая группа | 3 группы |
| Средняя группа | 3 группы |
| Старшая группа | 2 группы |
| Подготовительная группа | 3 группы |
| 12 | Количество групп  комбинированной направленности | 2 группы |
| 13 | Количество групп  компенсирующей направленности |  |
| 14 | Количество детей-инвалидов | 5 |
| 15 | Количество детей с ОВЗ | - |

**1.1.Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования) деятельность по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья., возможности освоения ребёнком основной общеобразовательной программы наразныхэтапах её реализации и была направлена на построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья детей и их эмоционального благополучия, уделяя особое внимание воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах гендерного подхода к воспитанию и образованию детей, как одной из основ повышения качества подготовки воспитанников к планомерному вступлению в современную социокультурную среду.

3. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.

4. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОУ. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно - оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;

- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);

- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение физического и психического благополучия;

- формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру;

- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

.Состояние здоровья воспитанников; заболеваемость детей и сотрудников в течение года, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы; результаты организации физкультурно - оздоровительной работы, закаливания, организации рационального питания и др.

**Таблица 1. Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **1**  **группа здоровья** | **2**  **группа здоровья** | **3**  **группа здоровья** | **4**  **группа здоровья** | **Всего детей** |
| 2014-2015 | 187 | 196 | 14 | 4 | 400 |
| 2015-2016 | 179 | 207 | 10 | 4 | 400 |
| 2016-2017 | 169 | 199 | 11 | 5 | 384 |

**Таблица 2. Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Учебный год**  **2014-2015** | **Учебный год**  **2015-2016** | **Учебный год**  **2016-2017** |
| **Всего** | **Всего** | **Всего** |
| 11 | Списочный состав детей (количество) | **400** | **400** | **384** |
| 22 | Число пропусков (детодней) по болезни | **5491** | **4922** | **2671** |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка |  |  | **6,95** |
| 4 | Количество случаев заболевания | **546** | **616** | **299** |
| 5 | Количество случаев на одного ребенка |  |  | **0,77** |

**Таблица 3**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014-2015 год** | **2015-2016год** | **2016-2017год** |
| ЧБД | 5 | 3 |  |
| анемия | 2 | 2 | 2 |
| кардиология | 8 | 5 | 4 |
| ЖКТ | 2 | - | - |
| Лимфоад. | - | - | - |
| прочие | 143 | 170 | - |
| аденоиды | 4 | 6 | 8 |

**Таблица4. Показатели заболеваемости воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **2014-2015 год** | **2015-2016год** | **2016-2017год** |
| ОРВИ | **320** | **462** | **239** |
| Пиелонефрит | **-** | **-** | **-** |
| Цистит | **-** | **-** | **-** |
| Пневмония | **6** | **3** | **3** |
| Аденоиды -1 | **4** | **6** | **8** |
| отек Квинке | **-** | **-** | **-** |
| стоматит | **2** | **3** | **4** |
| отит | **12** | **14** | **1** |
| ветряная оспа | **133** | **14** | **16** |
| стрептодермия | **5** | **11** | **1** |
| аллергический дерматит | **2** | **5** | **4** |
| функциональное нарушение пищеварения | **3** | **4** | **2** |
| И другие | **59** | **94** | **19** |

**Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий**

Ежегодный углубленный медицинский осмотр, заполнение паспортов здоровья, анализ результатов здоровьеформирующей деятельности позволил коллективу МБДОУ грамотно планировать и проводить оздоровительно- профилактическую работу. Работая над организацией здоровьесберегающей среды в МБДОУ, был проведен ряд мероприятий по данной проблеме. Осуществлялся контроль за организацией прогулок и двигательной активности в процессе самостоятельной деятельности, осуществлялся контроль над проведением закаливающих процедур в режиме МБДОУ, проведен «День открытых дверей по здоровьесбережению». Проведен педагогический совет по теме: «Двигательная активность - средство полноценного развития детей»». В результате проведения данной работы повысилась педагогическая компетентность, профессионализм педагогов и специалистов, что отразилось на качестве воспитательно-образовательной работы МБДОУ. В ДОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода воспитателями групп используются различные виды закаливающих процедур после дневного сна согласно возрасту воспитанников: контрастное воздушное закаливание; мытье рук до локтя, босохождение по массажным коврикам; самомассаж.В каждой возрастной группе имеется паспорт здоровья, в котором отмечена группа здоровья каждого ребенка, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. Также в каждой группе ведутся экраны здоровья, в которых воспитатели регулярно отслеживают заболеваемость.В группах в осенне-зимний период проводилась дополнительная витаминизация (С-витаминизация, лимон), применялись фитонциды (лук, чеснок), в зимне-весенний период - регулярный прием луковых и овощных салатов. Своевременно и качественно проведена вакцинация против гриппа, что позволило снизить процент заболевания вирусными инфекциями.В целом, успешность деятельности по здоровьесбережению подтверждается и процентом функционирования, который продолжает ежегодно повышаться.

**Обеспечение рационального питания.**

При организации системы рационального питания в МБДОУ деятельность строилась с учѐтом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. В рацион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты, фрукты. Дети получали соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Каждые 10 дней велся подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности. Ежедневно осуществлялся контроль за качеством поступающих в МБДОУ продуктов. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля организации питания.

Анализ организации питания за 2016-2017 учебный год показал выполнение натуральных норм по основным продуктам питания в среднем на 96% соответственно.

**1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения.**

**Кадровые условия.** В период введения ФГОС ДО ( п.3.2.6.) в МБДОУ в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществлялось организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, качественная реализация Основной образовательной программы ДОУ была обеспечена руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы. Должностной состав и количество работников определялись ее целями и задачами.

С детьми работали 31 педагогов,16 помощников воспитателей и еще 8 человек специалистов 5 человека руководящего и административно-хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала. Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1) Возрастной состав и опыт педагогической деятельности педагогов МБДОУ обеспечивали сочетание уверенной реализации основополагающих методик и инициативы в инновационной деятельности.

**Таблица 5.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательный уровень** | | | |
| **Общее количество педагогов** | **Высшее образование** | **Среднее - специальное образование** | **Обучение в вузе** |
| **37** | 32 | 5 | - |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 6. Стаж работы** | | | |
| **до 5 лет** | **до 10 лет** | **до 25 лет** | **более 25 лет** |
| 3 | 5 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |

**Таблица 7.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональный уровень педагогического коллектива** | | | | |
| **Общее**  **количество**  **педагогов** | **Высшая квалифика-ционная**  **категория** | **Первая**  **Квалифика-ционная**  **категория** | **Соответствует занимаемой должности** | **Без категории** |
| 37 | 7 | 3 | 33 | 6 |
|  |  |  |  |  |

**Таблица 8.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аттестация педагогов на 2016-2017 учебный год** | | | |
| **Количество педагогов** | **Соответствие занимаемой должности** | **1категория** | **Высшая категория** |
| **37** | **33** | **3** | **7** |
|  |  |  |  |

**1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям:**

Результаты выполнения программы по всем направлениям, обозначенным во ФГОС ДО и годовым задачам. Общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программы.

**Результаты выполнения образовательной программы ДОУ**по **образовательным областям показал следующие результаты.**

**Социально коммуникативное развитие - 76%;**

**Познавательное развитие – 78%;**

**Речевое развитие – 80%;**

**Художественно-эстетическое развитие – 84%;**

**Физическое развитие – 86%.**

**«СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ».**

Перед каждым воспитателем ДОУ стоит задача – создать дружный организованный коллектив, научить детей играть, трудиться, безопасности, патриотическому воспитанию, бережное отношение к окружающему миру и.т.д. За 2015-2016уч. г. воспитатели выработали соблюдение баланса между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе, т. е. берегут время, предназначенное для игры; организовывают плавный переход от игры к занятиям и наоборот. Игровая деятельность способствует решению коррекционных задач, сниманию страхов, агрессии, замкнутости, выявлению межличностных отношений, развитию речи.

Однако для развития игр, трудовой деятельности, безопасности, патриотического воспитания недостаточно только хорошее оснащение группы игровым материалом. Необходимо ещё наличие разнообразных впечатлений об окружающей действительности, которые дети отражают в своей игре. Задача воспитателей направить детей на обогащение игровых действий, на развитие игрового сюжета. С этой целью проводили наблюдения с детьми за работой няни, повара, врача, организовали целевые прогулки, на которых обращали внимание на трудовые действия шофёра, дворника и т.д..

**Отсюда следует, коллектив будет работать по следующим направлениям:**

**ЗАДАЧИ**

1. Совершенствовать и расширять игровые замыслы и умения детей. Продолжать работу над

педагогической техникой общения между детьми в игре, способность совместно

развертывать игру, развивая творческое воображение.

2. Повысить профессиональный уровень педагогических кадров с помощью активных форм (курсы повышения, анкетирование, семинары, консультации.т.д)

Работы. Сформировать новую позицию по взаимодействию с детьми.

3. Создание предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности детей.

4. Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности как фактора развития двигательной активности и улучшения положительного эмоционального настроя.

- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯО.О **«**РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ».

Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по разделу «Речевое развитие » показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи.

Работа по речевому развитию проводится по «Программе от рождения до школы». Педагоги ДОУ №37 планируют работу, учитывая возрастные особенности детей, общие речевые возможности. ООД включают все составляющие: формирование звуковой культуры речи, обогащение, закрепление и активизация словаря, формирование грамматического строя речи, развитие связной речи, подготовка к обучению грамоте. В каждой группе создана речевая среда.

Интеграция с другими видами деятельности, открытый показ занятий по обучению детей грамоте и развитию связанной речи. При обучении детей средствам речевой выразительности воспитатели используют знакомые и любимые сказки, которые концентрируют в себе всю совокупность выразительных средств, русского языка и предоставляют ребенку возможность естественного ознакомления с богатой языковой культурой русского народа. Именно разыгрывание позволяет научить детей пользоваться разнообразными выразительными средствами в их сочетании (речь, напев, мимика, движения). Использование театрализованной деятельности в целях формирования выразительности речи, развитие словесного творчества и социально – эмоционального развития через обогащение развивающей среды в группах, использование интересных и эффективных методов и приемов работы с детьми дают положительную динамику, в выполнении задач по развитию речи детей.

По результатам диагностики можно сделать вывод, что в ДОУ ведётся, последовательная работа по речевому развитию . Педагоги групп показали знания, умения, навыки; проявляли творческую активность по данному направлению.

Анализируя работу, воспитателей выявлено: дети испытываютзатруднения:*в составлении полного, развернутого последовательного рассказа, самостоятельно придумывать сюжеты, дополнительные эпизоды при составлении рассказа по картинке;* Анализ уровня звуковой культуры речи показывает*, воспитанники испытывают затруднения называть слова с определённым звуком, находить слова с этим звуком в предложении, определять место звука в слове.*

Определили несколько причин: объективно и ежегодно увеличивающееся количество детей с задержкой речевого развития, с дефектами речи ( обследование детей показало, что почти 65 % из них необходима помощь логопеда; в нашем ДОУ функционирует коррекционно- речевая работа ( 5-6 лет, 6- 7 лет), количество детей в них выше нормы.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для познавательно-речевого развития детей на занятиях и в свободной игровой деятельности.
2. Повысить психолого–педагогическую культуру и воспитательную компетентность родителей, побуждать их к сознательной деятельности по общему и речевому развитию дошкольников в семье. Активизировать работу с родителями по данному направлению за счет введения новых форм сотрудничества.
3. Улучшить качество проведения работы по развитию речи за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр и других составляющих речевой среды.

***- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ О.О***

***«ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ».***

Анализируя развитие художественно – эстетических навыков на занятиях по лепке, аппликации, рисовании , следует отметить, что во всех возрастных группах созданы условия для развития творческих способностей детей. По результатам наблюдений можно сделать следующие выводы, что необходимо внедрить активный подход к развитию творческих способностей детей на основе синтеза искусств, используя сочетание разных видов деятельности: изобразительной, художественной, музыкальной, речевой. В течение года проводилась работа с родителями – организация и участие в выставках, совместных работ детей и родителей ДОУ. Организуя в детском саду сотворчество, педагоги применяют его на занятиях по ИЗО, музыке в игровой деятельности – театрализованной, сюжетно – ролевых играх, играх со строительными материалами. Оно вызывает у детей интерес к созиданию, способствует раскрепощению в творческих действиях, формирует правильное эстетическое восприятие окружающего мира, развивает творческое отношение к материалам, действиям и их реализации. Анализируя систему работы в ДОУ по обучению детей изобразительной деятельности и ознакомлению с искусством можно отметить, что педагоги формируют интерес к изобразительной деятельности, обогащают сенсорный опыт детей, развивают образное эстетическое восприятие, формируют эстетические суждения. Отмечу, что в этом учебном году особо обратили внимание на активизацию работы педагогов по созданию условий, предметно-развивающей среды для развития ребёнка в изобразительной деятельности.

В ДОУ систематизировалась работа по обучению детей изобразительной деятельности и ознакомление с искусством по Программе И.А.Лыковой. Эти инновационные материалы и творчество педагогов помогли детям освоить и использовать различные технологии: рисование пальчиками и т.д. В работе с детьми использовались различные материалы: краски, графитные карандаши, мелки и пр.

**ЗАДАЧИ:**

1.Повысить уровень навыков и умений детей, по декоративному рисованию и аппликации активно используя индивидуальную форму работы.

2.Улучшить качество проведений занятий во всех возрастных группах по декоративной лепке и рисованию, развивать декоративное творчество детей. В календарном планировании, в свободное от занятий время, включить индивидуальную форму работы с детьми на нетрадиционные способы создания композиций .

***- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ О.О « ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЕ».***

Познавательное развитие ребенка происходит благодаря восприятию и освоению им окружающей действительности. Занятия по познавательной деятельности во всех группах планируются в соответствии с перспективными разработками. Программное содержание реализуется в полном объеме, соответствует возрастным нормам. Во всех возрастных группах созданы благоприятные условия для формирования и удовлетворения интереса ребенка к непосредственному «экспериментированию», к самостоятельному поиску ответов на проблемные вопросы и стремления осваивать различные способы их получения. Педагоги ознакамливают детей с предметным миром, объясняют, что человек создает предметное окружение, изменяет его и совершенствует, ознакамливает с социальным миром, формирует первичные представления о малой родине Дагестане и большой Родине России, формирует элементарные представления о планете Земля, ознакамливает с природой и природными явлениями, формирует элементарные экологические представления. Также формирует у детей элементарные математические представления, знакомит с числами первого и второго десятка, закрепляет понимание отношений между числами натурального ряда, формирует умение на наглядной основе составлять и решать простые арифметические задачи на сложение и на вычитание, формирует умение раскладывать число на два меньших и составлять из двух меньших большее. Развивают познавательно – исследовательскую деятельность у дошкольников. Воспитатели 1х младших групп показали открытые занятия по познавательному развитию « Котятки и перчатки»», « Колобок», «Как мы гуляли в сказку попали», «Снег кружится», воспитатели 2х. мл.гр. дали открытые занятий в ДОУ по теме « Угощение для цыплят», «Под грибом», воспитатели средних групп «В царстве вежливых наук», «Сказка доброй волшебницы», воспитатели старших групп «Осенние радости», «Медвежонок в гостях у ребят», воспитатели подготовительных групп «Кто весну делает», « Мой край родной», «Волшебный мир осени», логопед Баталова Г.Т. провела открытое занятие на тему: «Путешествие в Африку».

**ЗАДАЧИ:**

1.Повысить уровень навыков и умений детей, по познавательному развитию активно используя индивидуальную форму работы , и активно использовать региональный компонент.

2.Улучшить качество проведения занятий во всех возрастных группах по познавательному развитию, развивать логическое мышление, интеллект, творчество детей.

3. Повысить психолого–педагогическую культуру и воспитательную компетентность родителей, побуждать их к сознательной деятельности по общему развитию дошкольников в семье. Активизировать работу с родителями по данному направлению за счет введения новых форм сотрудничества.

4.Улучшить качество проведения работы по познавательному развитию за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр .

**Анализ результатов коррекционной работы.**

**Коррекционная работа с детьми.**

Результаты коррекционной работы Развитие и коррекция речи являются приоритетным направлением воспитательно-образовательной работы с детьми в нашем дошкольном учреждении. Актуальность данной проблемы обусловлена неуклонным ростом числа детей с речевой патологией. Из года в год увеличивается и сложность речевых нарушений. По данным анализа результатов психолого – педагогического обследования детей, поступающих в ДОУ, нарушения речевого развития наблюдаются у большинства дошкольников. Эти дети составляют основную группу риска по школьной успеваемости, особенно при овладении письмом и чтением.

**Были выявлены причины речевых нарушений:**  Ухудшение здоровья родителей и, следовательно, их детей. Психолого-педагогическая некомпетентность родителей, их пассивность, недооценка важности и значимости развития всех сторон речи ребенка, его мыслительной деятельности. Снижение роли семейного воспитания, дистанцирование взрослых и детей, увеличение детей просмотром телевизионных программ, компьютерными играми приводит к тому, что дети недополучают определенной речевой и социальный опыт общения.

Исходя из этого было определено: предназначение ДОУ №37 обеспечивать право семьи на оказание ей помощи в воспитании, образовании и коррекции речи детей дошкольного возраста, а также проведение мероприятий, направленных на предупреждение речевых нарушений и их раннюю диагностику.

Организация коррекционной работы в ДОУ включает несколько тесно взаимосвязанных аспектов:

Создание условий для полноценного развития речи всех воспитанников ДОУ. Отбор детей в коррекционные группы ДОУ через ПМПК и диагностика нарушений развития речи. Систему коррекционной работы. Систему взаимодействия всех специалистов. Систему планирования (психолого – педагогическое сопровождение воспитанников). Систему работы с родителями. Систему работы с социумом. Обобщение работы. Для реализации предназначения и поставленных задач коллектив дошкольного учреждения ведет углубленную работу по всем вышеперечисленным направлениям.

**Созданы условия:**  - кабинеты для специалистов; - речевые уголки на группах, с подборкой необходимых игр, альбомов, иллюстраций и т. п - наличие необходимой методической литературы и картотек по всем направлениям работы с детьми; - подборка пособий по всем направлениям речевого развития: звуковой культуре речи, обучение грамоте, грамматическому строю речи развитию словаря развитию связной речи, развитию мелкой моторики.

**Коррекционная работа** с детьми проводится:

Специалистами (учителем – логопедом, педагогом – психологом, музыкальным руководителем, руководителем по физическому воспитанию).Воспитателями. Учитель-логопед Баталова Г.Т. провела открытое занятие на тему: «Путешествие в Африку». Родителями (по заданию специалистов).

Между всеми службами ДОУ налажен тесный контакт, разработана и отлажена система взаимодействия, составлены планы работы, разработаны рекомендации по работе с каждым ребенком. На каждого ребенка ведется: медицинская карта, речевая карта, индувидуальная карточка, портфолио и другая документация сопровождения.

При организации работы с детьми учитывается следующее: Уровень развития детей, речевая патология. Возрастные и индивидуальные особенности.

Способы проведения занятий:

-фронтальный; - подгрупповой; - парный; -индивидуальный.

Каждое занятие начинается с проведением активной и пассивной артикуляционной гимнастики. Во все занятия включаются элементы самомассажа, релаксации, психогимнастики и т. п.; используется дифференцированный подход при выборе заданий и материала.

Кроме обычных методов и приемов: словесных, наглядных, практических и дидактических, мы регулярно используем в работе методы и приемы коррекционных воздействий: Индивидуальную игровую терапию: подвижные игры, познавательно развивающие, игры с водой и песком, сюжетно – ролевые и режиссерские игры, словесные игры.

Сказкотерапию (чтение, проигрывание психотерапевтических сказок, составление историй совместно с ребенком).

Психогимнастику.

Музыкотерапию.

Цветотерапию.

Арттерапию (работа с глиной, тестом, краской…).

Куклотерапию (проигрывание истории, сюжет которой травмирует ребенка).

Релаксацию (дыхательная гимнастика по разным методикам, нерво – мышечное расслабление, использование визуальных образов…).

Коррекционные упражнения (зрительная, артикуляционная, пальчиковая, ритмическая гимнастики, логоритмика, массаж (общий, артикуляционный, самомассаж рук), фонетическая ритмика, выразительные движения, физминутки подвижные паузы, упражнения по коррекции осанки и плоскостопия…).

Упражнения по развитию моторики (общей, мелкой, психомоторики).

Комплексная работа по познавательно – речевому развитию и коррекции речи позволяет нам добиваться хороших результатов в работе.

**1.4.Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**

Анализируется уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1-4 класс. Общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу.

Анализируется уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1-4 класс. Общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу. Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МБОУ Лицей №38 и МБДОУ №37 «Солнышко» с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Создан план работы по преемственности Лицеем № 38 и МБДОУ № 37.

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство учителей с ФГОС дошкольного образования, задачами ООП ДО МБДОУ;

- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов лицея и детского сада;

- Педагогическое совещание.;

- Показ НОД по ФЭМП учителям начальных классов(в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОУ от школы, совместные спортивные развлечения);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

* В процессе организационно – методической работы решались задачи ДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций, к развитию целеполагания.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

* Задачи начальной школы:

1.Формирование ключевых компетентностей личности:

* коммуникативная компетентность;
* информационная компетентность;
* компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у обучающихся:

* осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
* желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
* инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
* математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод:

 Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБДОУ № 37 и Лицеем №38 соответствует должному уровню. Она выполняется строго по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2016-2017 года (92%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами Лицея №38. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школы и со слов родителей.

Вывод: Из данных таблицы видна положительная динамика успеваемости выпускников.

**1.5. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.** Анализируется система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОУ и школы; результаты работы с другими организациями.

Общие выводы.

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

***Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников***

Взаимопознание, взаимообщение, непрерывное образование взрослых, совместная деятельность. Формы работы с родителями: встречи, собрания, анкетирование, мастер-классы, индивидуальные групповые консультации, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, беседы, посещение на дому, и.т.д.

В 2016 -2017 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «8-марта», «День Победы», «День защиты детей» и.т.д.; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, День птиц, День Воды, ПДД, Навруз Байрам,

8-Марта; мероприятия к Всероссийскому дню знаний; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В апреле проведен День открытых дверей, где родители могли индивидуально проконсультироваться со специалистами и посмотреть образовательный процесс.

В апреле также показали открытое занятие (КМО) на тему: ;Кто Весну делает?»

Зам. заведующая и старшая медицинская сестра ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ и УО. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

**ВЫВОД:** Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

По результатам мониторинга контингент родителей в 2016-2017 уч. году представлен следующим образом:

Социальный портрет семей воспитанников ДОУ№37:

Количество человек в % от общего числа:

1. Всего детей -400

- мальчиков -191

- девочек -209

-детей-инвалидов –4

**Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.**

Анализируется система работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей).

По результатам мониторинга контингент родителей в 2016-2017 уч. году представлен следующим образом:

Социальный портрет семей воспитанников ДОУ № 37:

Количество человек % от общего числа:

1. Всего детей -400

- мальчиков -191

- девочек -200

- детей-инвалидов –4

**Таблица 10. Социальный паспорт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии |  |  |
| Кол-во | % |
| 1 | Всего детей: | 400 |  |
| Из них: |  |  |
| сирот | --- |  |
| инвалидов | 4 |  |
| 2. | Всего семей: | 400 |  |
| Из них: |  |  |
| полных | 287 |  |
| неполных | 113 |  |
| многодетных | 134 |  |
| инвалидов (родителей) | 23 |  |
| беженцев | --- |  |
| группы риска | --- |  |
| участники локальных войн | ---- |  |
| малообеспеченные | 6 |  |
| 3. | Социальный состав: |  |  |
| служащие | 75 |  |
| рабочие | 148 |  |
| ИТР |  |  |
| предприниматели | 89 |  |
| неработающие | 158 |  |
| 4. | Образовательный ценз: |  |  |
| высшее образование | 130 |  |
| средне-специальное | 115 |  |
| среднее (общее) | 155 |  |
| неполное среднее | --- |  |
|  |  |  |
| Всего родителей | |  |  |

**ВЫВОД:** По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось.

Основную часть родителей составляют неработающие и рабочие.

Число предпринимателей осталось прежним.

Количество безработных родителей уменьшилось на (3%).

Радует то, что значительно увеличился количественный состав родителей

с высшим образованием.

Эти данные свидетельствуют о достаточно высоком уровне их образованности.

К большому сожалению, неполных семей стало больше.

Количество малообеспеченных семей увеличилось.

Задача педагогов целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития.

В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно,

основной её механизм – воспитание.

**1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы).**

Анализируется создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

МБДОУ созданы необходимые материально-технические и медико-социальные условия для пребывания детей в детском саду. МБДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МБДОУ.

Детский сад - это двухэтажное здание с двумя корпусами, с автономной котельной, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты во всех группах отделены, в достаточной мере обеспечены новой детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками.

Групповые помещения МБДОУ оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей, а также в соответствии с ФГОС. Во всех группах, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей выделены Центры активности, оснащенные развивающими материалами (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование.) Весь материал расположен в доступном для детей месте. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня.

Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оказывает первую помощь детям в случаи необходимости.

Для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса на территории МБДОУ оборудованы игровые площадки (горки, лесенки различной конфигурации, дуги), спортивная площадка. Так же оборудована хозяйственная зона: помещения для хранения хозяйственного инвентаря, места для сушки белья, овощехранилище, площадка для сбора мусора и пищевых отходов.

В 2016-2017 учебном году было продолжено благоустройство территории МБДОУ: разбиты клумбы, благоустроен сад, посажены саженцы молодых деревьев.

Администрация детского сада осуществляет работу по социальной защите и охране труда работников МБДОУ. В системе проводятся текущие инструктажи, контролируется выполнение правил безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Составлен Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией МБДОУ по созданию оптимальных условий работы.

***Общие выводы.***

Таким образом, подводя итоги работы за 2016-2017 учебный год, можно сделать вывод, что наиболее успешными в деятельности детского сада за текущий период можно обозначить следующие показатели:

- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями основной общеобразовательной программы;

- положительные результаты освоения детьми общеобразовательной программы;

- участие воспитанников и педагогов в муниципальных конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов;

- активное участие в жизни детского сада родителей.

На основании анализа реализации годового плана за 2016-2017 учебный год, степень выполнения годовых задач можно определить следующим образом:

1. Направление работы коллектива МБДОУ и родительской общественности на охрану и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического и психического развития, обеспечение эмоционального благополучия в системе воспитательных, оздоровительных и профилактических мероприятий – ***данная задача выполнена, но не в полном объёме, который запланирован на данный период. Работа над данной задачей будет продолжена в следующем учебном году.***

2. Повышение качества развития речи детей посредством создания благоприятной речевой среды и новых подходов в ознакомлении детей с художественной литературой *–****данная задача******выполнена в достаточном объёме, который запланирован на данный период, но имеет потенциал дальнейшего развития.***

3. Создание оптимальной структуры взаимодействия «Семья-детский сад-социальные институты города» для наиболее полного развития творческого потенциала, обогащение и расширение кругозора дошкольников - ***выполнена в достаточном объёме, но имеет потенциал дальнейшего развития.***

На основании вышеизложенного МБДОУ « ЦРР- № 37 «Солнышко» намечает на 2017-2018 учебный год следующие **задачи:**

**1.7.Реализация Программы развития ДОУ за 2016-2017 учебный год.**

**Согласно проведенному анализу ДОУ намечает годовые задачи на предстоящий учебный год.**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

**ЦЕЛЬ: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.**

**ЗАДАЧИ:**

**1. Продолжать совершенствовать коррекционно–воспитательные работы с детьми, имеющими нарушение речевого развития.**

**2. Продолжать работу по формированию у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни, сохранению психологического здоровья через оптимизацию двигательного режима.**

**3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей, способствовать формированию у воспитанников нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края. Воспитывать элементы гражданственности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**

**4. Стимулировать развитие у педагогов исследовательских, проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы работы, ориентируя педагогов на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, принципами интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ДОУ №37**

**на 2017-2018 учебный год**

**ЦЕЛЬ: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.**

**ЗАДАЧИ:**

1.Формировать познавательный интерес  дошкольников к экспериментальной и проектной деятельности,  путём обогащения  и трансформации предметно-развивающей   и речевой  среды.

2. Способствовать профессиональному росту педагогов, путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования.

3. Создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического  развития  воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.

4. Продолжить укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.

***2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | |
| 1 | Медицинское обследование детей специалистами | | В течение года по плану | Ст. медсестра  врач | Журнал осмотра врача |
| 2 | Выполнение плана профилактических прививок | | В течение года | Ст. медсестра | Журнал вакцинации |
| 3 | Медицинское обследование детей на энтеробиоз | | 1 раз в год | Ст. медсестра | Отметки в мед.картах детей |
| 4 | Проведение антропометрического обследования детей | | 2раза в год | Ст. медсестра | Журнал регистрации обследования |
| 5 | Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям | | В течение года | Ст. медсестра | Отметки в мед.картах детей |
| 6 | Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ | | Ежемесячно | Ст. медсестра | Отчет на пятиминутке или на педсовете |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | | |
| 1 | Составление меню, ведение учета складских остатков при помощи, расчеты меню питания» | | постоянно | Ст. медсестра | Меню раскладка |
| 2 | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | | В течение года | Ст. медсестра | Результаты контроля |
| 3 | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | | Летний оздоровительный период | Ст. медсестра | Журнал закладки продуктов |
| 4 | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду | | В течение года | Ст. медсестра | материалы |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание**(п.3.1.,п.3.2.9.) | | | | | |
| 1 | Утренняя гимнастика во всех возрастных группах(в спортивном зале или на улице по погодным условиям) | | По графику | Воспитатели физ. инструктор | Оперативный контроль |
| 2 | Гимнастика после сна | | По графику | воспитатели | Оперативный контроль |
| 3 | Двигательная деятельность | | По графику | Воспитатели  физ. инструктор | Оперативный контроль |
| 4 | Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | | По графику | Воспитатели  физ. инструктор | Оперативный контроль |
| 5 | Строгое соблюдение режима дня | | постоянно | Воспитатели  Медсестра  врач | Оперативный контроль |
| 6 | Организация физкультурных занятий с использованием оздоровительных и профилактических мероприятий | | В течение года | Воспитатели  физ. инструктор | Оперативный контроль |
| 7 | Хождение босиком в летний период | | По сезону | воспитатели | План работы педагогов |
| 8 | Спортивные праздники и развлечения | | По графику | Воспитатели  физ. инструктор | План работы педагогов |
| 9 | Недели здоровья 2 раза в год | | По графику | Воспитатели  физ. инструктор | План работы педагогов |
| 10 | Физкультурные досуги | | По графику | Воспитатели  физ. инструктор | План работы педагогов |
| 11 | Диагностика физической подготовленности | | 2-раза в год | физ. инструктор | мониторинг |
| 12 | Корригурующая гимнастика для детей с нарушением осанки и плоскостопия | | В течение года | физ. инструктор | График план занятий табель посещаемости |
| 13 | Охрана психического здоровья: использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы. | | постоянно | воспитатели  педагог-психолог | План работы психолога |
| 14 | Реализация образовательных областей согласно основной образовательной программе; от рождения до школы , региональной программа и ООП ДОУ. | | В течение года | физ. инструктор | Отчет на итоговом педсовете физ. инструктора |
| 15 | Ведение журнала здоровья, где указаны группы здоровья детей . | | В течение года | физ. инструктор  воспитатели  ст. медсестра | Тетрадь здоровья |
| 16 | Закаливание:  в повседневной жизни  -утренний прием на улице,  -утрення гимнастика,  -воздушные и солнечные ванны,  - сквозное проветривание,  - Ежедневные прогулки,  - облегченная форма одежды,  - сон с доступом воздуха,  - гимнастика после сна,  - Метод Рижского, | | В течение года | Воспитатели  Ст. медсестра | Оперативный контроль |
| 17 | - луковые очищения воздуха во время эпидемии гриппа | | Постоянно  Осень. Зима. Весна. | Воспитатели  Ст. медсестра | Оперативный контроль |
| 18 | Ионизация воздуха с помощью люстры Чижевского ( | | 2-раза в месяц | Воспитатели  Ст. медсестра | Оперативный контроль |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**  Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2) | | | | | |
| 1 | **С детьми:**  Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительных групп. | | В течение года | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | План работы |
| 2 | Анкетирование детей подготовительных групп. «Эмоционально-волевая готовность к школе» | | Октябрь - апрель | Педагог-психолог ОмароваЗ.ш. | Анализ |
| 3 | Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми по подгруппам | | В течение года | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | План работы |
| 4 | Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми по подгруппам | | В течение года | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | План работы |
| 5 | Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению. | | Октябрь -апрель | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | Отчет по мониторингу |
| 6 | Выступление на итоговом педсовете «Скоро в школу!» | | май | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | Конспект |
| 7 | Обработка результатов вторичной диагностики, подготовка рекомендаций, заключений о готовности детей к школе. Подготовка аналитического отчета, подведение итогов работы, планирование работы на следующий учебный год | | май | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | Отчет по мониторингу |
| 8 | Медико-психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу | | май | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | Карты анализа |
| 1 | **С кадрами:**  Психофизиологическое развитие детей старшего дошкольного возраста. | | октябрь | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | анализ |
| 2 | Психофизиологическое развитие детей среднего и младшего возраста | | ноябрь | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | анализ |
| 3 | Дети группы риска | | январь | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | Журнал |
| 4 | Действия воспитателя в случае выявление жестокого отношения к ребенку | | март | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | Памятка с рекомендациями |
| 5 | Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты) | | В течение года | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | анализ |
| 6 | Оценка психологического климата в коллективе | | Сентябрь-апрель | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | анализ |
| 1 | **С родителями:**  Поступаем в детский сад. Особенности адаптационного периода. | | сентябрь | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | консультация |
| 2 | Подготовка детей к школе. Когда начинать и как воспитывать? | | декабрь | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | консультация |
| 3 | Кто такие дошколята? Особенности возраста. | | февраль | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | консультация |
| 4 | Специфика и особенности воспитания и подготовки детей к школьной жизни в условиях семьи. | | апрель | Педагог- психолог Омарова З.Ш. | консультация |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности**  **детей и сотрудников**  ***Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)*** | | | | | |
| 1 | **С кадрами:**  Инструктажи:  Вводные инструктаж;  На рабочих местах;  По всем направлениям работы;  внеплановые | | В течение года | Заведующая  Курбанова З.Д.  Зам. завед  Магомедова Э.Р. | Журнал инструктажей |
| 2. | Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС | | По плану | Зам. по АХЧ  Агамагомедова Т.М. | план |
| 3. | Составление графика отпусков | | декабрь | Заведующая Курбанова З.Д. | График отпусков |
| 4. | **С детьми:**  Непосредственно образовательная деятельность по освоению образовательной области «Безопасность» | | В течение года | воспитатели | Анализ планов работы |
| 5. | Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены | | В течение года | воспитатели | Анализ планов работы |
| 6. | **С родителями:**  Индивидуальные беседы по запросам родителей  Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД | | В течение года | воспитатели | Анализ планов работы |
| 7. | Выпуск санбюлютеней:  Осторожно- грипп,  Диагностика и лечение педикулеза, | | В течение года | Ст. медсестра Дабузова Х.М. | санбюлютени |
|  | ***Контроль*** | |  |  |  |
| 1. | За нагрузкой во время НОД | | В течение года | Зам. завед Магомедова Э.Р. | Предупредительный контроль |
| 2. | Оформление стендов и уголков по ПДД, Пож. безопасности | | В течение года | Зам. завед Магомедова Э.Р. | Оперативный контроль |
| 3. | За прохождением медицинского осмотра | | По плану | Ст. медсестра Дабузова Х.М. | Санитарный книжки |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | | | | |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**  Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Оценка качества дошкольного образования**  **(Приказ МО и науки №1324)** | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. | | Утверждение программно-методического комплекса на новый учебный год(образовательная программа, рабочие программы специалистов, комплексно-тематическое планирование) | | | Август-сентябрь | | | Заведующая  Зам. заведующая | | | | | | | | Локальные акты | | | | | |
| 2. | | Оформление документации к началу учебного года: схема НОД, режимы дня, график работы. | | | Август-сентябрь | | | Заведующая  Зам. заведующая | | | | | | | | Договора, планы | | | | | |
| 3. | | Реализация образовательного процесса в группах согласно ООП ДО МБДОУ №37 по формамутвержденным на педагогическом совете | | | В течение учеб.года | | | педагоги | | | | | | | | Планирование деятельности педагогов | | | | | |
| 4. | | Выполнение планов работы с родителями, традиционных мероприятий | | | В течение учеб, года | | | педагоги | | | | | | | | Планирование педагогов | | | | | |
| 5. | | Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности | | | В течение учебного года | | | педагоги | | | | | | | | Отчет по самообразованию, материалы по самообразованию | | | | | |
| 6. | | Обеспечение методической и детской литературой | | | В течение учебного года | | | заведующая Зам. заведующая | | | | | | | | Электронная библиотека | | | | | |
|  | | **Контроль:** | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. | | Мониторинг освоения образовательных областей | | | Сентябрь, май | | | Зам. заведующая,  Педагоги,  специалисты | | | | | | | | Результаты мониторинга Педсовет | | | | | |
| 2. | | Самообследование ДОУ | | | Май, июнь | | | Рабочая группа | | | | | | | | Приказ, справка- анализ | | | | | |
| 3. | | Осуществление оперативного, должностного, тематического, фронтального контроля по утвержденным графикам(годовой план) | | | В течение года | | | заведующая  Зам. завед | | | | | | | | Тетради контроля, карты контроля, справки | | | | | |
| 4. | | Тематический проверка: *«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».* | | | октябрь | | | Экспертная группа | | | | | | | | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на Педсовете | | | | | |
| 5. | | Тематическая проверка ««Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ». | | | декабрь | | | Экспертная группа | | | | | | | | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на Педсовете | | | | | |
| 6. | | Тематическая проверка:«Художественно-эстетическое воспитание детей». | | | февраль | | | Экспертная группа | | | | | | | | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на Педсовете | | | | | |
| 7. | | Тематическая проверка «Мониторинг достижения детьми итоговых результатов. Готовность к обучению в школе» | | | апрель | | | Экспертная группа | | | | | | | | Приказ, Справка по тематической проверке рассматриваемая на Педсовете | | | | | |
| 8. | | Утвержденный план работы со школой | | | Сентябрь- май | | | Творческая группа | | | | | | | | Отчет на итоговом ПС | | | | | |
| 9. | | Анализ выполнения муниципального задания | | | Декабрь, май | | | заведующая | | | | | | | | отчет | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Название** | **Наименование групп** | | | | | | | **Форма отчета** | | | | | | | | | | | **Сроки** |
|  | | Разноцветные ладошки | 2-мл. групп А | | | | | | Выставка работ | | | | | | | | | | | | Декабрь-май |
|  | | Радуга красок | 2-мл. групп Б | | | | | | Выставка работ | | | | | | | | | | | | Декабрь- май |
|  | | Юные друзья природы | 2-мл. групп В | | | | | | Выставка работ | | | | | | | | | | | | Декабрь- май |
|  | | Радуга-дуга | 2-мл. групп Г | | | | | | Вернисаж (выставка) | | | | | | | | | | | | Декабрь- май |
|  | | Волшебное оригами | Сред. групп А | | | | | | Занятие и выставка работ | | | | | | | | | | | | Декабрь-май |
|  | | Природа и фантазия | Сред. групп Б | | | | | | Конкурс (лучшая работа)  Выставка работ | | | | | | | | | | | | Декабрь-май |
|  | | Тестопластика | Сред. групп В | | | | | | Занятие и Выставка работ | | | | | | | | | | | | Декабрь-май |
|  | | Азбука безопасности | Стар. группа А | | | | | | Занятие и выставка | | | | | | | | | | | | Декабрь- май |
|  | | Юный эколог | Стар. группа Б | | | | | | Театрализованное представление (сказки) | | | | | | | | | | | | Декабрь-май |
|  | | Волшебная бумага | Подг. группа А | | | | | | Занятие открытое | | | | | | | | | | | | Декабрь- май |
|  | | Знайка | Подг. группа Б | | | | | | Занятие с применение интерактивной доски(выставка работ) | | | | | | | | | | | | Декабрь-май |
|  | | Мир природы и ребенка | Лог.группа А | | | | | | Занятие и выставка | | | | | | | | | | | | Декабрь- май |
|  | | Рукодельница | Лог.группа А | | | | | | Выставка работ | | | | | | | | | | | | Декабрь- май |
|  | | Теннис |  | | | | | | Конкурс | | | | | | | | | | | | май |
|  | | **Контроль:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Работа руководителей кружков (программа, перспективные планы, папки накопительные с фотографиями | Анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | В конце года |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | | | |
| **1.** | | Обследование воспитанников | | | Сентябрь, май | | | | | | | Учитель-логопед  Психолог  воспитатели | | | | | Карты развития, график динамики развития | | | | |
| **2.** | | Оформление индивидуальных карт | | | сентябрь | | | | | | | Логопеды, психолог | | | | | Карты развития | | | | |
| **3.** | | Проведение коррекционно-педагогической деятельности с детьми | | | В течение года | | | | | | | Логопеды, психолог | | | | | Планирование деятельности | | | | |
| **4.** | | Психологическая поддержка (психологическое сопровождение)  Цель: коррекция и психопрофилактика (личностной, эмоциональной, волевой, познавательной, поведенческой) сферы ребенка | | | В течение года | | | | | | | Педагог-психолог | | | | | Отчеты на пед. часах или на совещаниях при заведующей | | | | |
| **5.** | | Логопедическая поддержка (логопедическое сопровождение)  Цель: коррекция в развитии речи ребенка с проблемами в развитии. | | | В течение года | | | | | | | Учитель-логопед | | | | | Отчеты на пед. часах или на совещаниях при заведующей | | | | |
| **6.** | | Медицинская поддержка (медицинское сопровождение, лечебно оздоровительное)  Цель: формирование привычек здорового образа жизни, оздоровление дошкольников, заболевание | | | В течение года | | | | | | | Старшая медсестра | | | | | Отчеты на пед. часах или на совещаниях при заведующей | | | | |
| **7.** | | Педагогическая поддержка (педагогическое сопровождение)  Цель: обеспечение воспитания и обучения детей способам получения знаний, организации времени, социальной адаптации(адаптации в социуме детей, сверстников) | | | В течение года | | | | | | | Воспитатели групп, | | | | | Отчеты на пед. часах или на совещаниях при заведующей | | | | |
| **8.** | | Проведение консультаций для воспитателей по годовому плану о коррекционной помощи детям и родителям. | | | В течение года | | | | | | | Учителя-логопеды, педагог-психолог | | | | | Материалы консультаций | | | | |
| **9.** | | Выступления на педсоветах, педчасах о применении различных методов (нетрадиционные и др.) по проблеме речевого развития дошкольников | | | В течение года | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Протоколы статьи | | | | |
|  | | **Контроль:** | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | | | | Ответственные | | | | | Итоговый документ | | | | |
| **1.** | | **Заседание 1:**  1.Уточнение нормативно-организационной базы ПМПК ДОУ.  2. Принятие плана работы на год.  3.Анализ адаптации вновь поступившихся детей на 2017-2018 уч. год. | | | **Октябрь,** | | | | | | | Председатель ПМПК | | | | | протокол | | | | |
| **2.** | | **Заседание 2:**  1.Динамика развития детей группы риска и индивидуальных и групповых форм работы с детьми.  2.Выделение кандидатов на комплексное ПМПК –сопровождение | | | **декабрь** | | | | | | | Председатель ПМПК | | | | | протокол | | | | |
| **3.** | | **Заседание 3:**  1. Анализ промежуточных результатов детей специализированных групп, находящихся на сопровождении ПМПК ДОУ.  2. Формирование контингента детей для перевода в группы. | | | **март** | | | | | | | Председатель ПМПК | | | | | протокол | | | | |
| **4.** | | **Заседание 4:**  1.Подведение итогов работы ПМПК за уч. год  2.Перспективы деятельности на новый учебный год. | | | май | | | | | | | Председатель ПМПК | | | | | протокол | | | | |
| **5.** | | Проведение логопедического обследования детей средних, старших групп. | | | Апрель-май | | | | | | | Учителя-логопеды | | | | | отчет | | | | |
| **6.** | | Групповые родительские собрания по результатам логопедического обследования. | | | май | | | | | | | Учителя-логопеды | | | | | Протокол родительского собрания (педагог) | | | | |
| **7.** | | Подготовка документов на ПМПК | | | Май | | | | | | | Учителя-логопеды, психолог | | | | | протокол | | | | |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.** Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **контроль** | | | |
| **1.** | | Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности(познавательно-исследовательской, трудовой, игровой, музыкально-художественной, продуктивной) | | В течение года | | | | | | | воспитатели | | | | | | | самоанализ | | | |
| **2.** | | Оказание методической помощи по созданию предметно развивающей среды | | В течение года | | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | | Отчет на педагогических совещаниях | | | |
| **3.** | | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности | | В течение года | | | | | | | воспитатели | | | | | | | Отчет на педагогических совещаниях | | | |
| **4.** | | Пополнение методической и детской библиотек, обогащение иллюстративного материала | | В течение года | | | | | | | воспитатели | | | | | | | Отчет на педагогических совещания | | | |
|  | | **Контроль:** | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**  **Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственный** | | | | | | | **Итоговый документ** | |
| 1. | | Организация работы консультационных центров | | | | В течение года | | | | | | | Состав консультационного пункта | | | | | | | Отчет | |
| 2. | | Консультации по запросам родителей | | | | В течение года | | | | | | | Состав консультационного пункта | | | | | | | Отчет | |
|  | | **Контроль:** | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | | **Сроки** | | | | | | | **ответственные** | | | | | | | **итоги** | |
| **1.** | | Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году» | | | | **сентябрь** | | | | | | | Жюри | | | | | | | Приказ  справка | |
| **2.** | | Выставка рисунков для родителей, детей и педагогов на лучший рисунок «Осенние фантазии» | | | | **сентябрь** | | | | | | | педагоги | | | | | | | Выставка работ на стенде «Вернисаж» | |
| **3.** | | Выставка рисунков «Осень вкусная пора» | | | | **ноябрь** | | | | | | | воспитатели | | | | | | | Выставка работ | |
| **4.** | | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | | | | **декабрь** | | | | | | | воспитатели | | | | | | | Выставка рисунков | |
| **5.** | | Выставка детских рисунков «Папа самый лучший друг» | | | | **февраль** | | | | | | | воспитатели | | | | | | | Выставка рисунков | |
| **6.** | | Выставка детских рисунков «Любимой маме» | | | | **март** | | | | | | | воспитатели | | | | | | | выставка | |
| **7.** | | Конкурс «Огород на подоконнике» | | | | **апрель** | | | | | | | жюри | | | | | | | Приказ | |
| **8.** | | Выставка рисунков «Я будущий космонавт» | | | | **апрель** | | | | | | | воспитатели | | | | | | | Выставка | |
| **9.** | | Выставка детских рисунков «День Победы», «Наша Родина-Россия» | | | | **Май** | | | | | | | воспитатели | | | | | | | выставка | |
| **10.** | | Выставка детских рисунков детей подготовительных групп «До свиданья детский сад» | | | | **май** | | | | | | | воспитатели | | | | | | | выставка | |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**  Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Содержание деятельности** | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Контроль за исполнением** | | |
| **1.** | | Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу:  -обсуждение общего плана мероприятий на новый 2017-2018 учебный год  - подготовительная группа знакомится с помещением школы;  - подготовительная группа участвует в празднике последнего звонка | | | | | Сентябрь-май | | | | | | | Завуч школы,  Зам. заведующая,  Воспитатели, учителя начальных классов | | | | | План работы со школой  Фотоматериал | | |
| **2.** | | Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний | | | | | В течение года | | | | | | | Учителя начальных классов, воспитатели  подг-х групп | | | | | План работы воспитателя | | |
| **3.** | | Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, 1-х классов, об уровне их физического развития | | | | | В течение года | | | | | | | Медицинские работники ДОУ и СОШ | | | | | План работы со школой | | |
| **4.** | | Оказание ДОУ шефской помощи:  - совместная театрализованная деятельность;  - организация выставок детских работ;  - проведение «Веселых стартов» среди первоклассников и детей подготовительной группы | | | | | В течение года | | | | | | | Учителя начальных классов, воспитатели  подг-х групп | | | | | План работы воспитателя | | |
| **5.** | | **Фронтальная проверка подготовительных групп о готовности к школе** | | | | | **апрель** | | | | | | | **Заведующая , зам. завед** | | | | | **Справка, обсуждение на ПС** | | |
| **Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Изучение нормативных документов по подготовке к школе | | | | | Сентябрь-декабрь | | | | | | | Завуч школы, Зам. завед  Магомедова Э.Р. | | | | | План работы со школой | | |
| **2.** | | Взаимопосещения:  - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада;  - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | | | | | Октябрь, апрель | | | | | | | Учителя начальных классов, воспитатели | | | | | План работы со школой | | |
| **3.** | | Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса«Будущий первоклассник – какой он?» | | | | | май | | | | | | | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели, Зам. завед  Педагог-психолог  Омарова З.Ш. | | | | | Папка с материалом | | |
| **4.** | | Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе | | | | | В течение учебного года | | | | | | | Психолог, воспитатели | | | | | Отчеты по диагностике | | |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Содержание деятельности** | | | | | **Сроки** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговое мероприятие** | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе подготовительные группы  1.«Психологическая готовность к школе.»  2. «Стали на год мы взрослее.» | | | | | Сентябрь-май | | | | | | | | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели | | | | протоколы | | |
| **2.** | | Организация и проведение медико-педагогических и психологических консультацийдля родителей воспитанников детского сада | | | | | В течение года | | | | | | | | Завуч, воспитатели,  медицинские работники, психолог | | | | По плану  специалистов | | |
| **3.** | | Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | | | | | февраль | | | | | | | | Зам. завед  воспитатели | | | | справка | | |
| **4.** | | Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | | | | | март | | | | | | | | Учителя начальных классов, воспитатели | | | | Выставка | | |
| **5.** | | Организовать Школу родителей будущих первоклассников | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. завед  воспитатели, учителя | | | | **папка** | | |
| **Работа с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель»  Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых.  Выставка рисунков детей подготовительной группы на тему «Рисуем школу»  Цель: развивать творческие способности детей, отражать свои впечатления от увиденного посредством рисунка. | | | | | Ноябрь | | | | | | | | воспитатели | | | | План работы воспитателя | | |
| **2.** | | Экскурсия в библиотеку№8  Цель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку. | | | | | Декабрь | | | | | | | | воспитатели | | | | План работы, фотоматериал | | |
| **3.** | | Дидактическая игра «Собери портфель»  Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностях  Сооружение снежных (при наличии) построек на участке детского сада совместно с учениками начальной школы | | | | | Февраль | | | | | | | | воспитатели | | | | План работы  воспитателя | | |
| **4.** | | Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»  Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе | | | | | Март | | | | | | | | воспитатели | | | | План работы воспитателя | | |
| **5.** | | Разучивание стихов и песен о школе. Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению | | | | | Апрель | | | | | | | | воспитатели | | | | План работывоспитателя | | |
| **6.** | | Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу | | | | | Май | | | | | | | | воспитатели | | | | Конспект и фотоматериал | | |
| **Консультации, семинары-практикумы с педагогами, с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **педагоги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ«Пути повышения подготовки детей к школьному обучению. Методы и приемы» | | | | | ноябрь | | | | | | | | Зам. завед | | | | Папка с материалами | | |
| **2.** | | Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе | | | | | февраль | | | | | | | | Зам. завед | | | | Папка с материалами | | |
| **воспитатели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Консультация « Готовим руки к письму» | | | | | октябрь | | | | | | | | Абдулгалимова Ф.А. | | | | Папка с материалами | | |
| **2.** | | Семинар «Речевая готовность к школе» | | | | | февраль | | | | | | | | Омариева С.А. | | | | Папка с материалами | | |
| **3.** | | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» | | | | | апрель | | | | | | | | Магомедова Д.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **Организация работы психологической службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **1.** | | Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительных групп.  Анкетирование детей подготовительных групп. «Эмоционально-волевая готовность детей к школе» | | | | | В течение года  Октябрь-апрель | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **2.** | | Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми по подгруппам | | | | | В течение года | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш.  Воспитатели | | | | Папка с материалами | | |
| **3.** | | Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми по подгруппам | | | | | В течение года | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **4.** | | Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению. | | | | | Апрель | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Отчет, Папка с материалами | | |
| **5.** | | Выступление на итоговом педсовете «Скоро в школу!». | | | | | май | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **6.** | | Обработка результатов вторичной диагностики, подготовка рекомендаций, заключений о готовности детей к школе.Подготовка аналитического отчета, подведение итогов работы, планирование работы на следующий учебный год. | | | | | Апрель-май | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | «Психофизиологическое развитие детей старшего дошкольного возраста» | | | | | Октябрь | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **2.** | | «Психологическое развитие детей среднего и младшего возраст» | | | | | Ноябрь | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **3.** | | «Дети группы риска» | | | | | январь | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **4.** | | «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку» | | | | | Март | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **Консультации для родителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | «Поступаем в детский сад. Особенности адаптационного периода». | | | | | сентябрь | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **2.** | | «Подготовка  детей к школе. Когда начинать и как воспитывать?» | | | | | Декабрь | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **3.** | | «Кто такие дошколята? Особенности возраста» | | | | | Февраль | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **4.** | | «Специфика и особенности воспитания и подготовки детей к школьной жизни в условиях семьи.» | | | | | апрель | | | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | Папка с материалами | | |
| **Организация работы логопедической службы по подготовке детей к школе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | «Упражнения и игры для развития речевого дыхания» | | | | | Сентябрь | | | | | | | | Учитель-логопед  Баталова Г.Т. | | | | Папка с материалами | | |
| **2.** | | «Коррекционная работа воспитателя с детьми, у которых выявлено нарушения речи» | | | | | Ноябрь | | | | | | | | Учитель-логопед  Джангишиева А.К. | | | | Папка с материалами | | |
| **3.** | | Развитие связной речи | | | | | декабрь | | | | | | | | Учитель-логопед  Баталова Г.Т. | | | | Папка с материалами | | |
| **4.** | | Составление описательных рассказов | | | | | февраль | | | | | | | | Учитель-логопед  Джангишиева А.К. | | | | Папка с материалами | | |
| **Консультация для родителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Речевые нарушения и их возникновения | | | | | октябрь | | | | | | | | Учитель-логопед  Баталова Г.Т. | | | | Папка с материалами | | |
| **2.** | | Развитие мелкой моторики | | | | | январь | | | | | | | | Учитель-логопед  Джангишиева А.К. | | | | Папка с материалами | | |
| **3.** | | Рекомендации по обучению детей чтению. | | | | | март | | | | | | | | Учитель-логопед  Баталова Г.Т. | | | | Папка с материалами | | |
| **4.** | | Составление описательных рассказов | | | | | май | | | | | | | | Учитель-логопед  Джангишиева А.К. | | | | Папка с материалами | | |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**  **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Курсы повышения квалификации педагогов | | | | В течение года | | | | | | | Заведующая,  зам. завед | | | | | Копия удостоверения | | | | |
| 2. | Курсы повышения:  2017-2018год  Магомедова Э.Р.,  Алилова Л.Ю.  Баталова Г.Т.  Салахбекова Н.И  Камилова М.Н.,  Мурадханова Д.Г.,  Шахруханова Ф.Т.  Магомедова Д.Ш.  Ахмедова Д.А. | | | | Сентябрь и уточнение в течение года  2017 год | | | | | | | Заведующая,  зам. завед | | | | | План повышения квалификации | | | | |
| Омарова З.Ш.  Айгунова М.З. | | | | 2018год | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.2.Педагогические советы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** |
| 1. | | **Педагогический совет№1 (установочный)**  **« Готовность ДОУ к новому учебному году. Основные направления работы на 2017-2018 учебный год»**  1. Утверждение плана работы ДОУ на 2017-2018 уч. год.  2. Утверждение ООП ДОУ.  3.Режим дня.  4.Учебный план  5.Утвердить календарные планы схемы написания.  6.Задачи и перспективы развития ДОУ на 2017-2018уч. год.  8.План график по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.  9.Согласование НОД и графиков работы специалистов.  10.Решение педсовета. | | | | | | | | сентябрь | | | | | | | Заведующая,  Заместитель руководителя по УВР | | | | | | Протокол, приказ |
| 2. | | **Педагогический совет№2**  **Тема:** *«Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС».*  **План проведения**  **педсовета:**  **1.** Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.  **2.Итоги тематического контроля:** *«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».*  **3.**Актуальность (5 мин.) Проектная деятельность, отражение в развивающей среде.  **4.**Результаты проведения мониторинга состояния  предметно - пространственной развивающей среды и её использование (10 мин).  **4.1.**Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах» (3 мин).  **4.2.**Экспресс-опрос  «Знатоки ФГОС ДО» (10 мин.).  **5.** Презентация  «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» - воспитатели групп (40 мин.).  Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния  предметно-развивающей среды в своих группах.  **6.** Выступление из опыта работы воспитателей младшей группы «Развивающая среда по сенсорному воспитанию».  **7.**Музыкальная предметно-развивающая среда как средство эмоционального развития ребенка.  **8.**Предметно-развивающая среда (в спец. группах, в кабинете логопеда), гендерный подход в организации развивающей среды в группах.  **9.** Командная игра  «Что вы знаете о  предметно - пространственной среде ДОУ, в соответствии с ФГОС» - зам. зав. по УВР (30 мин.)  **10.**Подведение итогов.  Принятие решения. | | | | | | | | ноябрь | | | | | | | Заведующая,  Заместитель заведующей | | | | | | Протокол, приказ  Воспитатели групп всех возрастов  1-младший,  2-младший,  Средний,  Старший,  Подгот-ный  Набиева К.А.  Магомедова Л.Н.-муз руководитель  Учитель-логопед Баталова Г.Т. |
| 3. | | **Педагогический совет№3**  **Тема***:* **Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов при реализации ФГОС дошкольного образования** **Цель:** оценка роли инновационной деятельности педагогами, как важнейшего фактора повышения качества образования при реализации ФГОС дошкольного образования.  **1.** Выполнение решений предыдущего педсовета.  **2.**Электронная презентация «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении» (Магомедова Э.Р.зам. завед по УВР). **3.Итоги тематическогоконтроля:** «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ» (зам. заведующая).  **4.Доклад.** «Инновационные технологии в ДОУ»  **5. Доклад.** Внедрение инновационных технологий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов.  **6. Выступление**.«Инновационные технологии по оздоровлению часто болеющих детей» (отв. Индира Рамазановнав., врач)  **7.**Подведение итогов.  Принятие решения. | | | | | | | | январь 2016 | | | | | | | Заведующая,  Заместитель руководителя по ВР | | | | | | Протокол, приказ  Заведующая  Курбанова З.Д.  Зам. завед. Магомедова Э.Р..  Справка-Магомедова Э.Р.  Доклад –Курбанова Э.В.  Доклад –Омариева С.А. |
| 4. | | **Педагогический совет№4**  **Тема:Тема:** *«Новые подходы к художественно-эстетическому воспитанию детей в ДОУ»*  **Цель:** *Способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов при художественно-эстетическом развитии. Расширить взаимодействие детского сада с центрами культуры.*  **План проведения**  **педсовета:**  **1.** Выполнение решений предыдущего педсовета. (отв. Магомедова Э.Р.) **2.** Вступительное слово об искусстве. (отв. заведующая ДОУ. Курбанова З.Д.) **3.** Доклад «Эмоционально-творческое развитие детей при интегративном взаимодействии изобразительной деятельности, музыки и театрализованной деятельности». (отв. Айгунова М.З.., музыкальный руководитель)  **4.** Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением зрения – презентация. (отв. учителя-логопеда Джангишиева А.К.)  **5.** Итоги тематической проверки: «Художественно-эстетическое воспитание детей». (отв. Магомедова Э.Р., заместитель заведующего по УВР) **6.** Отчеты воспитателей по самообразованию. (отв. воспитатели подготовительных групп)  **7.** Решение педсовета. | | | | | | | | март | | | | | | | Заведующая,  Заместитель руководителя по ВР | | | | | | Протокол, приказ  Курбанова З.Д.  Айгунова М.З.-муз. Руков-ль  Учитель-логопед Джангишиева А.К.  Справка контроля-Магомедова Э.Р  Воспитатели подгот. групп |
| 5. | | **Педагогический совет№5**  **Итоги работы  МБДОУ № 37  за 2017-2018 учебный год**  **План проведения**  **педсовета:**  **1.**Выполнение решений предыдущего педсовета. (отв. Магомедова Э.Р. заведующая ДОУ)  **2.** О выполнении годовых задач учебного года. (отв. Курбанова З.Д. заведующая) **3.** - Отчет психолога о готовности детей к школе. - Отчеты воспитателей, специалистов.  - Отчет руководителей по кружковой работе.  - Отчет логопедов   **4.** Анализ заболеваемости. (отв. Индира Рамазановна врач; Дабузова Х.М., старшая медсестра).  **5.** Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.  **6.Утверждение:**примерногогодового плана с приложениями; учебного плана; комплексно-тематического планирования; планов по самообразованию; графика прохождения курсов повышения квалификации при ДИРО; расписания НОД; плана работы кружков; планов специалистов. (отв. Магомедова Э.Р., заместитель заведующего по УВР).  **7.**Утверждение плана на ЛОП 2017-2018 учебный год  **8.** Решение педсовета. | | | | | | | | май | | | | | | | Заведующая,  Заместитель руководителя по УВР | | | | | | Протокол, приказ  Курбанова З.Д.  Воспитатели групп  Учитель-психолог Омарова З.Ш.  Учитель-логопед Баталова Г.Т.  Джангишиева А.К.  Врач  И. Рамазановна |
| **2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | | | **Сроки исполнения** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | |
|  | | **Контроль:** | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **1.** | | Открытые мероприятия к педсовету: *«Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию познавательного интереса у детей».* | | | | | | Октябрь-ноябрь 2016 | | | | | | воспитатели | | | | | | | | Анализ занятий | |
| **2.** | | Открытые просмотры и мероприятия к педсовету: *«Инновационные технологи приемлемые в ДОУ»* | | | | | | Декабрь2016, январь 2017 | | | | | | воспитатели | | | | | | | | Анализ занятий | |
| **3.** | | Открытые просмотры и мероприятия к педсовету: *«Двигательная активность – средство полноценного развития детей и художественно-эстетическое развитие детей».* | | | | | | Январь- февраль 2017 | | | | | | воспитатели | | | | | | | | Анализ занятий | |
| **4.** | | мероприятия *«Двигательная активность – средство полноценного развития детей* | | | | | | май | | | | | | Воспитатели | | | | | | | | Анализ мероприятий | |
| **2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | **Сроки исполнения** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | | | | **Итоговый документ** | |
| 1 | | Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников. | | | | октябрь | | | | | заведующая | | | | | | | | | | | сообщение на педагогическом совете | |
| 2. | | Курсы повышения квалификации педагогов | | | | В течение года | | | | | Заведующая,  зам. завед | | | | | | | | | | | Копия удостоверения | |
| 3. | | Курсы повышения:  2017-2018год  Магомедова Э.Р.,  Алилова Л.Ю.,  Камилова М.Н.,  Мурадханова Д.Г.,  Шахруханова Ф.Т.  Омарова З.Ш.  Баталова Г.Т.  Салахбекова Н.И.  Магомедова Д.Ш. | | | | Сентябрь и уточнение в течение года | | | | | Заведующая,  зам. завед | | | | | | | | | | | План повышения квалификации | |
| **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | | | | **Итоговый**  **документ** | |
| **1** | | Мастер – класс (показ открытого занятия) | | | февраль | | | | | | Баталова Г.Г.. | | | | | | | | | | | Конспект занятия | |
| **2** | | Деловая игра «Эстафета передового опыта». | | | апрель | | | | | | Алилова Л.Ю. | | | | | | | | | | | Конспект | |
| **3** | | Коллективные просмотры. | | | В течение года | | | | | | Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | Конспекты занятий | |
| **4** | | Представление материалов  в методический кабинет. | | | май | | | | | | Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | Конспекты цикла занятий по теме, дидактические игрыи.т.д. | |
| **2.4.6. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | | | | **Итоговый документ** | |
|  | | Консультации по организационным вопросам. | | В течение года | | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | | | | | | Накопительная папка | |
|  | | Оформление заявлений на:  повышение квалификационной категории;  подтверждение квалификационной категории;  подтверждение соответствия занимаемой должности | | За 3 месяца доистечение срока действия кв. категории | | | | | | | Воспитатели ДОУ | | | | | | | | | | | заявление | |
|  | | Подготовка представлений | | На аттестующихсяпедагогов | | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | | | | | | представления | |
| **2.4.7. Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Утверждение тем по самообразованию | Август -сентябрь | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | | Список тем по самообразованию | | | | | |
| **2.** | | Рассмотрение тем самообразования педагогов на педсовете | сентябрь | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | | Протокол ПС | | | | | |
| **3.** | | Пополнение индивидуальных папок по самообразованию | В течение года | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | | Накопительные папки | | | | | |
| **4.** | | Самоанализ педагогов по темам самообразования | май | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | | Самоанализ | | | | | |
| **2.4.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | | **Срок** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | | |
| 1. | | Систематизация нормативно-правовых документов | | | | | сентябрь | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | папка | | | | |
| 2. | | Разработка положения к смотру конкурсу «Готовность ДОУ к новому учебному году» | | | | | сентябрь | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | положение | | | | |
| 3. | | Подписка на периодические и федеральные издания | | | | | Ноябрь-май | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Накопительная папка | | | | |
| 4. | | Оформление тематической выставки «Проектная деятельность в дошкольных группах» | | | | | сентябрь | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Накопительная папка | | | | |
| 5. | | Оформление тематической выставки «Познавательное развитие в ДОУ» | | | | | октябрь | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Выставка в методическом кабинете | | | | |
| 6. | | Оформление тематической выставки «Художественно-эстетическое воспитание дошкольника» | | | | | ноябрь | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | выставка | | | | |
| 7. | | Разработка методических памяток «Жестокое обращение с детьми»,  «Фликеры - надежный защитник пешехода» | | | | | В течение года | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Папка с памятками | | | | |
| 8. | | Оформление тематической выставки «физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» | | | | | март | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Выставка в метод.кабинете | | | | |
| 9. | | Оформление выставки новинки литературы «Экологическое воспитание» | | | | | апрель | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | выставка | | | | |
| 10. | | Оформление материалы для стендов:  по ПДД  по Экологии «Как прекрасен этот мир» | | | | | В течение года | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | стенды | | | | |
| 11. | | Пополнение картотеки дидактических игр по культурно-гигиеническим навыкам. | | | | | В течение года | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Папка с играми | | | | |
| * + 1. **Семинары** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Семинар –практикум «Оптимизация двигательного режима дошкольников ДОУ» | | | | | октябрь | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Накопительная папка | | | | |
| 2. | | Семинар-практикум «Организация поисково-познавательной деятельности дошкольников ». | | | | | ноябрь | | | | | | Воспитатели  Курбанова Э.В.  Итуева Х.К. | | | | | | Накопительная папка | | | | |
| 3. | | Семинар-практикум «Музыкально –театрализованная деятельность в детском саду» | | | | | январь | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Накопительная папка | | | | |
| 4. | | Семинар-практикум «Организация совместной деятельности с детьми» | | | | | март | | | | | | Зам. заведующая | | | | | | Накопительная папка | | | | |
| * + 1. **Консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту | | | | | сентябрь | | | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | Папка | | | | |
| 2. | | **«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования**» | | | | | октябрь | | | | | | Воспитатель-Абдулатипова Р.А. | | | | | | папка | | | | |
| 3. | | Планирование и организация кружковой работы | | | | | ноябрь | | | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | папка | | | | |
| 4. | | «Оздоровительный бег на воздухе» | | | | | ноябрь | | | | | | Физ. инструктор  Алилова Л.Ю. | | | | | | папка | | | | |
| 5. | | «Профессиональная компетентность педагога-необходимое условие повышения качество педагогического процесса в ДОУ в условиях ФГОС ДО» | | | | | декабрь | | | | | | Воспитатель  Омариева С. А. | | | | | | папка | | | | |
| 6. | | Консультация «Современные требования к организации предметно развивающей среды в ДОУ» | | | | | январь | | | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | Накопительная папка | | | | |
| 7. | | «Интегрированные занятия на основе синтеза видов искусств и художественных видов деятельности » | | | | | февраль | | | | | | Воспитатель Набиева К.А. | | | | | | папка | | | | |
| 8. | | «Методика обучения детей составлению рассказа-описания» | | | | | март | | | | | | Муз. Руководитель Айгунова М.З. | | | | | | папка | | | | |
| 9. | | «Этикет с малых лет». | | | | | апрель | | | | | | Зам. завед  Магомедова Э.Р. | | | | | | папка | | | | |
| 10. | | «Инклюзивное образование детей дошкольного возраста» | | | | | апрель | | | | | | Психолог  Омарова З.Ш. | | | | | | папка | | | | |
| 11. | | Консультация «Организация летнего отдыха» | | | | | май | | | | | | Зам. заведующая  Магомедова Э.Р. | | | | | | Накопительная папка | | | | |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей).Организация социального партнерства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели:**  «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:  - обеспечивает открытость дошкольного образования;  -создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1. | | Банк данных по семьям | | | | | | | 1 квартал | | | | | | Заведующая | | | | | | папка | | |
| 2. | | Нормативные документы | | | | | | | Август-сентябрь | | | | | | Заведующая | | | | | | папка | | |
| 3. | | Анкетирование, тестирование | | | | | | | Сентябрь, май. | | | | | | Заведующая, воспитатели, педагог-психолог | | | | | | Папка, справка | | |
| 4. | | Общие родительские собрания  « Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста.» | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Заведующая, зам. заведующая | | | | | | протоколы | | |
| 5. | | Общие родительские собрания  « Подведение итогов за 2017-2018 год. Планирование ЛОП (летнее-оздоровительного плана» | | | | | | | Май | | | | | | Заведующая, зам. заведующая | | | | | | протоколы | | |
| 6. | | Работа родительского комитета | | | | | | | В течение года | | | | | | Заведующая и родительский комитет | | | | | | План, отчет о работе в конце года | | |
| 7. | | **Контроль:** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования. Система работы с социальными партнерами.**  **Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | | | | | | | **сроки** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** | | | |
|  | Заключение договора о сотрудничестве и утверждение совместного плана работы 2017-2018 у. год с социальнымиинститутами | | | | | | | Сентябрь-октябрь | | | | | | | | Заведующая | | | | Утвержденный план работы | | | |
|  | Работа с детской поликлиникой №1 | | | | | | | Сентябрь-май | | | | | | | | Заведующая и ст. медсестра | | | | План работы | | | |
|  | Работа с ГИБДД, пожарной службой и полицией | | | | | | | Сентябрь-май | | | | | | | | Заведующая | | | | План работы  По пожарной безопасности и по ПДД | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Контроль:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.3. Система контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **Ежедневный контроль**  **Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий** | | | | |
| **1.** | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно | Заведующая ДОУ  Курбанова З.Д.  Зам. завед  Магомедова Э.Р.  Зам по АХЧ  Агамагомедова Т.М.  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | Таблицы контроля |
| **2.** | Организация педагогического процесса. | Ежедневно |
| **3.** | Проверка ведения текущей документации воспитателя | сентябрь | справка |
| **4.** | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Постоянно | Таблицы контроля |
| **5.** | Выполнение сотрудниками, санэпидрежима. | Постоянно |
| **6.** | Организация питания в МБДОУ «Детский сад «Солнышко». | март | справка |
| **7.** | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. | В течение года | Таблицы контроля |
| **8.** | Подготовка педагогов к рабочему дню. | Постоянно | Таблицы контроля |
| **Периодический контроль**  *Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.* | | | | |
| **1.** | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Ст. медсестра | отчет |
| **2.** | Выполнение натуральных норм питания детей. |  | Ст. медсестра | отчет |
| **3.** | Посещаемость |  | Ст. медсестра | отчет |
| **4.** | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2 месяца | Зам. завед | Устный отчет |
| **5.** | План воспитательно-образовательной работы | Ежемесячно | Зам. завед | Устный отчет |
| **6.** | Проведение праздничных мероприятий, развлечений | В течение года | Зам. завед | Устный отчет |
| **7.** | Наглядная информация для родителей | В течение года | Зам. завед | Устный отчет |
| **8.** | Содержание игровых уголков | В течение года | Зам. завед | Устный отчет |
| **9.** | Проведение родительских собраний | В течение года | Зам. завед | Устный отчет |
| **10.** | Выполнение режима прогулки | 1 раз в квартал | Зам. завед | Устный отчет |
|  | **Фронтальный контроль** |  |  |  |
|  |  |  |  | справка |
| **1.** | **Фронтальная проверка подготовительных групп о готовности к школе** | май | Заведующая ДОУ  Курбанова З.Д.  Зам. завед  Магомедова Э.Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | справка |
| **Тематический контроль** | | | | |
| **1.** | *«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».* | октябрь | Заведующая ДОУ  Курбанова З.Д.  Зам. завед  Магомедова Э.Р | справка |
| **2.** | «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ». | декабрь | Заведующая ДОУ  Курбанова З.Д.  Зам. завед  Магомедова Э.Р | справка |
| **3.** | «Художественно-эстетическое воспитание детей». | февраль | Заведующая ДОУ  Курбанова З.Д.  Зам. завед  Магомедова Э.Р.  Ст. медсестра  Дабузова Х.М. | справка |
| **4.** | Мониторинг достижения детьми итоговых результатов. Готовность к обучению в школе. | апрель | Заведующая ДОУ  Курбанова З.Д.  Зам. завед  Магомедова Э.Р  Психолог Омарова З.Ш. | справка |
|  | **Предупредительный контроль** |  |  |  |
| **1.** | Организация режимных моментов в группах | октябрь | Заведующая  Зам. заведующая | справка |
| **2.** | Организация закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна | ноябрь | Заведующая | анализ |
| **3.** | Содержание и оформление уголков для родителей | февраль | Зам. заведующая | Наблюдение.анализ |
| **4.** | Организация НОД в группах | апрель | Завед. Зам. завед | Наблюдение.анализ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | **Август-сентябрь** | **Заведующая**  **зам по АХЧ** |
|  | **Подбор мебели по ростовым показателям** | Август-сентябрь | Ст. медсестра |
| **2** | Маркировка мебели, посуды, постели |  |  |
| **3** | Обеспечение безопасности жизнедеятельности в ДОУ | В течение года | Зам по АХЧ |
| **4** | Организация пространства групп согласно требованию ФГОС ДО – мобильность, транспортируемость. Обеспечение зональности групп: активная, рабочая, отдыха | Сентябрь-май | **Зам. заведующая**  **воспитатели** |
|  | **Контроль:** |  |  |
| **1** | Контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории | В течение года | Зам по АХЧ  Ст. медсестра |
|  |  |  |  |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | |
| **1** | Пополнять по необходимости оборудование физкультурного и спортивного зала, кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, методического кабинета(шнуровка, лото, муляжи фруктов, овощей, дидактические пособия, бадминтон, баскетбольные кольца, мешочки для метания, и.т.д.) | 2 раза в год | Заведующая  Зам заведующая по УВР  Зам. по АХЧ |
| **2** | Пополнение ППС групп(куклы, большие машинки для прогулки, ведерки, лопатки, игровые наборы, дикие и домашние животные, пальчиковый театр и другое ) | 2 раза в год | Заведующая  Зам заведующая по УВР  Зам. по АХЧ  воспитатели |
| **3** | Пополнить методический кабинет пособиями по здоровьесберегающим технологиям | В течение года | Зам. заведующая |
| **4** | Систематизация научно-методического материала дошкольного образования метод.кабинета | сентябрь | Зам. заведующая |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2016-2017 уч. Г.

Педагогические советы в МБДОУ № на 2016-2017 учебный год

Согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разработчики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика педагогического совета*** | ***Содержание работы по подготовке к педагогическому совету*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1*** | **Педагогический совет№1 (установочный)**  **« Готовность ДОУ к новому учебному году. Основные направления работы на 2016-2017 учебный год»**  1. Утверждение ипалана работы ДОУ на 2016-2017 уч. год.  2. Утверждение ООп ДОУ.  3.Режим дня.  4.Учебный план  5.Утвердить календарные планы схемы написания.  6.Итоги фронтальной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.  7.Задачи и перспективы развития ДОУ на 2016-2017 уч. год.  8.План график по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.  9.Согласование НОД и графиков работы специалистов.  10.Решение педсовета. | 1. Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август)  2.Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе  3. Анализ образовательной работы за 2015-2016 у.г.  4.Внесение изменений в образовательную программу  5.Разработка годового плана работы на 2016-2017 у.г.  6. Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).  7.Утверждение Положения о планировании образовательного процесса на 2016-2017 у.г.  8. Разработка учебного плана и расписания НОД;  10. Разработка планов работы узких специалистов (учитель- логопед, инструктор по ФК, педагога- психолога), муз. Рук.)  11.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.  12. Составление графика прохождения аттестации на 2016-2017 учебный год.  13. Разработка планов работы по самообразованию  (воспитатели)  14 Консультация для воспитателей «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОО». | сентябрь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Инструктор по ФК  Музыкальный руководитель |
| ***2*** | **Педагогический совет№2**  **Тема:***«Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию связной речи у дошкольников».*  1.Итоги предыдущего педсовета.  **2.Доклад:** *«Развитие связной речи у дошкольников методом наглядного моделирования.*  **3.Доклад:** *«Использование в работе приемов связной речи, рассказывание, работа с сериями сюжетных картинок, использование схем мнемотехника, синквейни.т.д.*  **4.Доклад:** *«Нетрадиционные приемы творческого рассказывания по системе ТРИЗ»*  *5.Справка по результатам тематического контроля.*  *6.Разное.* | **1.Тематическая проверка**  **2.Семинар- практикум**  **3. Медико-педагогический совет**  **4.Консультации для воспитателей:**  **5.Открытые просмотры:** | ноябрь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
|  | **Педагогический совет№3**  **Тема***: «Люби и знай -Родной свой край»*  *1. Итоги предыдущего педсовета.*  *2.Актуальность патриотического воспитания в ДОУ №37.*  *3.Справка по результатам тематического контроля.*  *4. Выступление из опыта работы «Формирование представления о любви к Родине –Родному краю Дагестану у детей подготовительной группы»*  *5. Доклад «Как я использую русские и дагестанские сказки в воспитании добрых чувств детей»*  *Доклад «Природа и литература в воспитании нравственных чувств дошкольников»*  *7. Разное.* | **1.Тематическая проверка**  **2.Консультации для воспитателей:**  **3.Открытые просмотры:**  **4.Смотр- конкурс**  **8.Домашнее задание для педагогов:** | январь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
|  | **Педагогический совет№4**  **Тема:***«Двигательная активность – средство полноценного развития детей».*  1. *Итоги предыдущего педсовета*  *2.Справка по итогам тематического контроля.*  *3.Доклад «Организация и эффективность работы по организации двигательной активности детей в режиме детского сада».*  *4.Доклад «Условия достижения двигательной активности детей»*  *5. Доклад «Педагогическое руководство двигательной активности детей на прогулке».*  *6. Разное.* | **1.Тематическая проверка**  **2. Медико-педагогический совет**  **3.Консультации для воспитателей:**  **4.Открытые просмотры:** | март | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
|  | **Педагогический совет№5**  *Итоги работы за год*  **Тема:**  **1. Итоги предыдущего педсовета.**  **2.Анализ работы педколлектива за учебный год.**  **3. Анализ работы ПМПК.**  **4. Анализ заболеваемости.**  **5. Решение педсовета** | **9. Викторина для родителей подготовительной к школе группе.** | май |  |

**2**. **Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.**

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия** (прописать качество медицинского обслуживания, систему рационального питания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, систему комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, систему работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, мероприятия по охране труда).

**2.2.Обеспечение качества воспитания и образования дошкольников.**

2.2.1 Организация образовательного процесса строится в соответствии с образовательной программой ДОО, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом основных нормативных документов определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях.

2.2.2. Организация дополнительных услуг. Организация и содержание деятельности строится в соответствие с образовательной программой на основе запросов родителей и возможностей дошкольного образовательного учреждения. Содержание деятельности по работе кружков, студий, секций.

2.2.3. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья

В содержание деятельности включаются мероприятия, которые направлены на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом создания условий в группах комбинированной и компенсирующей направленности, с перечнем мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. В данном подразделе прописываются мероприятия, направленные на совершенствование коррекционной работы: разработка методических рекомендаций (по адаптации, организации работы по разработке индивидуальных карт развития, разработке адаптированной программы и т.д.)

2.2.4.Организация инновационной деятельности в образовательном процессе (при наличии федеральных, региональных площадок прописывается тема, цель, этапы, направления работы с указанием мероприятий, мониторинговые исследования).

При отсутствии данной деятельности указываются мероприятия (внедрение и апробация инновационных технологий, реализация проектов с учетом регионального компонента, взаимодействие с родителями (законными представителями) и др.), направленные на повышение статуса ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках сетевого взаимодействия.

2.2.5.Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

Данный подраздел должен учитывать требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

2.2.6.Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

В данном разделе представить перечень мероприятий по организации смотров-конкурсов, досуговой деятельности обучающихся с учетом традиций ДОО, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

**2.3.Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.**

В подразделе прописать мероприятия по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формированию детей положительного интереса к обучению, снижению адаптационного стресса, ориентированию на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

2.3.1.Диагностика развития детей, поступающих в школу;

2.3.2.Организация образовательного процесса в подготовительной к школе группе;

2.3.3.Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей.

(План работы с родителями подготовительных к школе групп по подготовке детей к школе.План методической помощи воспитателям подготовительных к школе групп по подготовке детей к школе. План воспитательной работы по подготовке детей к школе).

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации**

Повышение профессиональной компетентности педагогов планируется в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.4.1. Система методической работы в ДОО. Педсоветы;

2.4.2.Открытые просмотры педагогической деятельности.

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов на курсах, семинарах и т.д.

2.4.4. Самообразование педагогов;

2.4.5. Изучение и внедрение педагогического опыта работы;

2.4.6. Аттестация сотрудников;

2.4.7. Инновационная деятельность;

2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете (организация выставок, конкурсов и др.)

Так же необходимо обеспечить включение вопросов, связанных с реализацией ФГОС ДО, ознакомление с профессиональным стандартом педагога в соответствии с ФГОС ДО в тематику педагогических советов, консультаций, семинаров. Следует продумать создание творческих групп по изучению и разработке направлений, которые вызывают у педагогов и специалистов трудности, с учетом индивидуальных интересов и потребностей педагогов, используя методы взаимного просвещения педагогических работников, проведение дискуссий, конкурсов по разработке технологий работы с детьми в свете современных требований.

**2.5. Взаимосвязь в работе дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями:** данный раздел предусматривает планирование взаимосвязи с родителями (законными представителями) с использованием различных форм взаимодействия, а также со школой, социальными партнерами.

2.5.1. Система работы с родителями;

2.5.2. Система работы со школой;

2.5.3. Система работы с другими образовательными и иными организациями.

**2.6..Развитие материально- технической базы ДОО.**

Планирование данного раздела предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы ДОО, улучшению условий труда. Обращается внимание на перечень мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному периоду, к новому учебному году. Этот раздел ориентирован на выполнение основных нормативных документов, образовательных программам дошкольного образования.

2.6.1. Смотр «Готовность к новому учебному году»;

2.6.2.Смотр «Готовность к летней оздоровительной работе».

**Приложения к годовому плану:**

* План работы Общего собрания работников Учреждения;
* План работы Управляющего совета ДОУ;
* План работы Методического совета ДОУ;
* План работы РодительскогокомитетаДОУ;
* План работы Профсоюзного комитета ДОУ;
* План работы по преемственности с МБОУ «СОШ №38»;
* План по подготовке и проведению педагогических советов*(Примерная таблица прилагается);*
* График прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров;
* План летней оздоровительной работы.